

# Goedgekeurd kwaliteitsstatuut ggz – vrijgevestigden

Per 1 januari 2017 zijn alle aanbieders van 'geneeskundige ggz', dat wil zeggen generalistische basis-ggz en gespecialiseerde ggz binnen de Zorgverzekeringswet, verplicht een kwaliteitsstatuut openbaar te maken. Dit betreft een goedgekeurd kwaliteitsstatuut.

## I. Algemene informatie

### 1. Gegevens ggz-aanbieder

Naam praktijk: Psychologiepraktijk Nicole Honneff  
Naam regiebehandelaar: Nicole Honneff  
E-mailadres: info@psychologiepraktijknicolehonneff.nl  
KvK nummer: 50827774  
Website: www.psychologiepraktijknicolehonneff.nl  
BIG-registraties: 99062609825  
Overige kwalificaties: Gz-psycholoog, Eerstelijnspsycholoog  
Basisopleiding: Klinische psychologie RU  
AGB-code praktijk: 94059809  
AGB-code persoonlijk: 94001611

### 2. Werkzaam in:

de generalistische basis-ggz

### 3. Aandachtsgebieden

Patiënten kunnen met de volgende problematiek in mijn praktijk terecht (zoals aandachtsgebieden, type klachten, behandelvorm):

Depressieve klachten, angstklachten/ fobieën, trauma- en verwerkingsproblematiek, relatieproblematiek, somatoforme klachten, stress-gerelateerde klachten, dwanghandelingen, problemen rondom (seksuele) identiteit en zelfvertrouwen, werkgerelateerde problemen, assertiviteitsproblemen, slaapproblemen, aandacht- en concentratieproblemen, klachten die voortkomen uit- of een eerste onderzoek naar ADHD of ASS. Behandeling bij (jong) volwassenen, ouderen en echtparen. Behandelvormen: EMDR, mindfulness, schematherapie, cognitieve therapie, gedragstherapie, EFT (relatietherapie).

### 4. Samenstelling van de praktijk

Aan mijn praktijk zijn de volgende zorg verlenende medewerkers verbonden (namen en BIGregistraties van regiebehandelaren):  
N.H.P. Honneff Big: 99062609825

### 5. Professioneel netwerk

#### 5a. Ik maak gebruik van een professioneel netwerk waaronder:

Huisartsenpraktijk(en)  
Collegapsychologen en -psychotherapeuten  
ggz-instellingen  
Zorggroep(en)

#### 5b. Ik werk in mijn professioneel netwerk het meest, frequent, samen met (naam/namen en indien van toepassing BIG-registratie(s)):

Ilse Claassen (collega psycholoog Oss) 19059652325 Diana van de Wetering (collega psycholoog Oss) 69055100525 Hanneke van de Heijden (Ha.) MDO 09908992901 Peter Berkelaar (Ha.) MDO 19019935901 Anita Hoefakker (POH-GGZ) MDO Deike Otte (somatisch fysiotherapeute) MDO 99065789104 Peter de Groodt(psychiater) 09021232901 Sascha Geurts van Kessel (psychotherapeut) 89050534825 Peter Netten (acupunctuur) Janet Heerbeek (intervisie) 39059624525 Sophie de Jong (intervisie) 69062991725 Suzanne Houdijk (intervisie)19910458825 Marcel van Gogh haptotherapeut

**5c. Ik maak in de volgende situaties gebruik van dat professionele netwerk, tenzij de patiënt daarvoor geen toestemming geeft:**

In elk geval, indien nodig en met toestemming, overleg ik met de betrokken huisarts (dit netwerk is uiteraard veel groter dan hierboven) over behandeling, diagnose en medicatie. In het bovengenoemde MDO is ook een psychiater betrokken voor een eventuele second-opinion. Sascha Geurts van Kessel contacteer ik indien verwijzing naar de gespecialiseerde GGZ noodzakelijk is. Met Deike Otte werk ik soms samen indien cliënt ook lichamelijke klachten heeft die speciale aandacht nodig hebben. Dit geldt ook voor Peter Netten. Met Marcel van Gogh werk ik samen als een cliënt eventueel een vervolg traject wil om beter in contact te komen met gevoelens. Met de collega GZ-psychologen in Oss werk ik samen t.b.v. wachttijd verkorting, achterwacht en laagdrempelige consultatie. Daarnaast hebben we afspraken gemaakt bij ziekte en eventueel overlijden. In mijn intervisiegroep liggen afspraken vast rondom de klachtenregeling voor cliënten. Hierbij kan een intervisie-collega optreden als aanspreekpunt voor cliënten met een eventuele klacht

**5d. Patiënten kunnen gedurende avond/nacht/weekend/crises terecht bij (mijzelf, huisartsenpraktijk/post, spoedeisende eerste hulp, ggz-crisisdienst):**

Cliënten kunnen buiten mijn kantooruren niet bij mij terecht. Ik verwijs ze in dit geval naar hun huisarts of de huisartsenpost 0900-8860 Hierbij benadruk ik dat in situaties waarbij de cliënt een crisis ervaart de huisarts het aanspreekpunt is. Deze informatie is te vinden op mijn website onder het kopje achterwacht en crisis. Daarnaast zet ik gedurende vakanties de informatie op mijn voicemail, staat mijn vakantieperiode op mijn website onder de rubriek 'aanmelding' en staat mijn automatische responder van mijn e-mail aan waarin nogmaals uitgelegd wordt waar mensen bij crisis terecht kunnen en hoe lang mijn vakantie duurt.

**5e. Heeft u specifieke afspraken met een ggz-crisisdienst, HAP of SEH?**

Nee, omdat: de huisarts de persoon in kwestie is die de crisisdienst kan inschakelen.

**6. Contracten met zorgverzekeraars en de vergoeding van verzekerde zorg**

Heeft u een contract met de zorgverzekeraar?

Ik heb een contract met de volgende zorgverzekeraars: CZ, VGZ, Multizorg, DSW, Menzis, Zilveren Kruis

**Geeft u aan waar uw lijst met gecontracteerde verzekeraars vindbaar is**

Link(s) naar lijst met zorgverzekeraars: <https://www.psychologiepraktijknicolehonneff.nl/vergoeding/>

**7. Behandeltarieven:**

Ik heb de tarieven die ik hanteer gepubliceerd op mijn website of in mijn praktijk.

Ik heb het tarief overig (zorg)product voor niet-verzekerde zorg het OZP-tarief gepubliceerd op mijn website of in mijn praktijk.

Ik heb het tarief voor zelfbetalers gepubliceerd op mijn website of in mijn praktijk.

Ik hanteer voorwaarden en een tarief voor no-show: gepubliceerd op mijn website of in mijn praktijk.

**De behandel tarieven, OZP-tarief en eventueel no-show voorwaarden en no-show tarief zijn hier te vinden**

Link naar website met de behandel tarieven, OZP-tarief, en eventueel no-show voorwaarden en no-show tarief: <https://www.psychologiepraktijknicolehonneff.nl/vergoeding/>

**8. Kwaliteitswaarborg**

Ik voldoe aan de volgende kwaliteitseisen, voortvloeiend uit mijn beroepsregistratie, specialisme of branche/beroepsvereniging(aanvinken wat van toepassing is:

Intervisie

Visitatie

Bij- en nascholing

De beroepscode van mijn beroepsvereniging

## 9. Klachten- en geschillenregeling

### 9a. Mijn patiënten kunnen met klachten over mij of mijn behandeling terecht bij mij of bij (naam en contactgegevens klachtenfunctionaris):

de LVVP of het NIP

[https://www.lvvp.info/redactie/ckeditor422/plugins/doksoft\\_uploader/userfiles/files/klachtenreglement%20LVVP%20](https://www.lvvp.info/redactie/ckeditor422/plugins/doksoft_uploader/userfiles/files/klachtenreglement%20LVVP%20)

Link naar website: <https://www.psychologiepraktijknicolehonneff.nl/ontevreden/>

### 9b. Mijn patiënten kunnen met geschillen over mij of mijn behandeling terecht bij

Naam geschilleninstantie vermelden waarbij u bent aangesloten:

lvvp

### De geschillenregeling is hier te vinden

Link naar website: <https://www.lvvp.info/over-de-lvvp/lidmaatschap/klachtenregeling-voor-clienten>

## 10. Regeling bij vakantie en calamiteiten

### 10a. Patiënten kunnen tijdens mijn afwezigheid gedurende vakantie en ziekte terecht bij

Naam vervangend behandelaar:

Ilse Claassen Diana van de Wetering

### 10b. Ik heb overdracht geregeld en vastgelegd in geval mijn praktijk plotseling sluit wegens overlijden of andere calamiteiten:

Ja

## II. Het behandelproces - het traject dat de patiënt in mijn praktijk doorloopt

## 11. Wachtijd voor intake en behandeling

Patiënten vinden informatie over wachttijden voor intake en behandeling via deze link of document (en kunnen deze telefonisch opvragen). De informatie is gerangschikt naar generalistische basis-ggz en/of gespecialiseerde ggz, en -in geval van een contract- per zorgverzekeraar, en -indien van toepassing- per diagnose.

Link naar wachttijden voor intake en behandeling:

<https://www.psychologiepraktijknicolehonneff.nl/aanmelden/>

## 12. Aanmelding en intake

### 12a. De aanmeldprocedure is in mijn praktijk als volgt geregeld (zoals: wie ontvangt de telefonische aanmelding, wie doet de intake, hoe verloopt de communicatie met de patiënt):

De aanmelding vindt telefonisch of per aanmeldformulier via mijn beveiligde website plaats.

Aanmelding wordt door Nicole Honneff behandeld. De eerste afspraak wordt altijd door Nicole Honneff telefonisch gemaakt. Client ontvangt van de datum van de afspraak ook een bevestiging per e-mail met daarin een herinnering aan het meenemen van de verwijfsbrief, identiteitsbewijs en een bijgesloten SQ48. Deze dient client ingevuld mee te nemen naar onze afspraak. Ik leg client aan de telefoon uit wat een intakegesprek is, hoelang het duurt en beantwoord eventuele vragen over vergoedingen etc. De procedure is ook op mijn website te vinden van intake tot aan behandeling.

### 12b. Ik verwijs de patiënt terug naar de verwijzer –indien mogelijk met een passend advies- indien mijn praktijk geen passend aanbod heeft op de zorgvraag van de patiënt (zoals een ander werkerrein of een behandelaar met een andere specifieke deskundigheid):

Ja

## 13. Diagnostiek

### 13a. De diagnose voor de behandeling wordt in mijn praktijk gesteld door

Naam: Nicole Honneff

**Generalistische basis ggz:**

Kwalificatie	Omschrijving
9401	gz-psycholoog, 1e lijn

**Gespecialiseerde ggz:**

Geen

**13b. Zijn er andere betrokkenen bij het diagnostisch proces, zo ja in welke rol?:**

Nee

## 14. Behandeling

**14a. Het behandelplan wordt in mijn praktijk in samenspraak met de patiënt opgesteld door**

Naam: Nicole Honneff

**Generalistische basis ggz:**

Kwalificatie	Omschrijving
9401	gz-psycholoog, 1e lijn

**Gespecialiseerde ggz:**

Geen

**14b. Het aanspreekpunt voor de patiënt tijdens de behandeling is**

Naam: Nicole Honneff

**Generalistische basis ggz:**

Kwalificatie	Omschrijving
9401	gz-psycholoog, 1e lijn

**Gespecialiseerde ggz:**

Geen

**14c. De patiënt/cliënt is geïnformeerd over degene die het aanspreekpunt is tijdens de behandeling (naam en functie van de betreffende persoon zijn bekend bij de patiënt/cliënt):**

Ja

**14d. Bij langer durende behandeling (> 12 weken) stuur ik een afschrift van het behandelplan als brief naar de huisarts (of andere verwijzer), tenzij de patiënt daarvoor geen toestemming geeft:**

Ja

**14e. Ik draag zorg voor goede communicatie met de patiënt en –indien van toepassing en met toestemming van de patiënt- diens naasten, over het beloop van de behandeling. Ik doe dat als volgt:**

Na het intakegesprek laat ik cliënt een document met diagnose, hulpvraag, behandeldoelen en behandelplan lezen en bespreken we het samen. Het behandelplan als ook het intakerapport wordt ondertekend door cliënt als bewijs van instemming. Tijdens de behandeling evalueer ik elke sessie de voorgaande sessie en bekijk ik wat de doelen voor het aankomende gesprek zijn. Daarbij leg ik uit welke behandelmethode ik zal gebruiken, danwel hoe we het gesprek grofweg zullen indelen. In het 4e gesprek, 8e gesprek en 12e gesprek bespreek ik structureel de voortgang en nog eventueel bestaande klachten en wensen. In de 4e, 7e of 11e sessie stuur of geef ik ook een SQ48 indien afsluiting waarschijnlijk is.

**14f. De voortgang van de behandeling wordt in mijn praktijk als volgt gemonitord (zoals voortgangsbespreking behandelplan, evaluatie, vragenlijsten, ROM):**

Voortgangsbesprekingen en SQ48

**14g. Ik heb een kopie van de overeenkomst met de Stichting Vrijgevestigden ROMmen (SVR) voor aanlevering van ROM-gegevens aan de Stichting Benchmark ggz (SBG):**

Ik upload een kopie van de overeenkomst Stichting Vrijgevestigden ROMmen (SVR) voor aanlevering van ROM-gegevens aan de Stichting Benchmark ggz (SBG) op [www.ggzkwaliteitsstatuut.nl](http://www.ggzkwaliteitsstatuut.nl)

**14h. Ik evalueer periodiek en tijdig met de patiënt (en eventueel zijn naasten) de voortgang, doelmatigheid en effectiviteit van de behandeling. Als standaardperiode hanteer ik hiervoor:**

SQ48 wordt verstrekt na 4, 7 of 11 sessies en nabesproken. Indien client pas na afsluiting de vragenlijst invult communiceer ik de uitslag alsnog terug indien mogelijk.

**14i. Ik meet de tevredenheid van mijn patiënten op de volgende manier:**

Ik bespreek mondeling om de zoveel sessies de tevredenheid, in elk geval na 4 sessies en bij afsluiting. Soms indien nodig ook eerder. Daarnaast laat ik de cliënt de verkorte CQi invullen na onze laatste sessie en deze naar mijn mailen.

## **15. Afsluiting/nazorg**

**15a. Ik bespreek met de patiënt (en eventueel zijn naasten) de resultaten van de behandeling en de mogelijke vervolgstappen:**

Ja

**15b. De verwijzer wordt hiervan in kennis gesteld middels een afrondingsbrief, tenzij de patiënt hiertegen bezwaar maakt:**

Ja

**15c. Als een vervolgbehandeling nodig is, geef ik hierover gericht advies aan de verwijzer. Ik informeer de vervolgbehandelaar waar nodig over het verloop van de behandeling en de behaalde resultaten voorzien van het vervolgadvis, tenzij de patiënt hier bezwaar tegen maakt:**

Ja

## **16. Omgang met patientgegevens**

**16a. Ik vraag om toestemming van de patient bij het delen van gegevens met niet bij de behandeling betrokken professionals:**

Ja

**16b. In situaties waarin het beroepsgeheim mogelijk doorbroken wordt, gebruik ik de daartoe geldende richtlijnen van de beroepsgroep, waaronder de meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld (bij conflict van plichten, vermoeden van kindermishandeling of huiselijk geweld), het stappenplan materiële controle en ik vraag het controleplan op bij de zorgverzekeraar (bij materiële controle):**

Ja

**16c. Ik gebruik de privacyverklaring als de patiënt zijn diagnose niet kenbaar wil maken aan zijn zorgverzekeraar/DIS:**

Ja

## **III. Ondertekening**

Naam: Nicole Honneff

Plaats: Nijmegen

Datum: 15-10-2016

**Ik verklaar dat ik me houd aan de wettelijke kaders van mijn beroepsuitoefening, handel conform het model kwaliteitsstatuut en dat ik dit kwaliteitsstatuut naar waarheid heb ingevuld:**

Ja